

ALGEMENE VOORWAARDEN

NIMMA Organizing

7 oktober 2022

KVK nummer: 87636913

1. Toepasselijkheid

1.1 Op alle offertes en overeenkomsten met NIMMA Organizing zijn deze algemene voorwaarden van toepassing.

1.2 Degene die met NIMMA Organizing een overeenkomst aangaat voor advies of begeleiding, hierna te noemen de opdrachtgever, wordt in kennis gesteld van deze algemene voorwaarden en wordt schriftelijk of per mail een exemplaar verstrekt.

1.3 De algemene voorwaarden worden geacht deel uit te maken van alle offertes en overeenkomsten die NIMMA Organizing sluit met opdrachtgevers, en betreft zowel de voorbereidende als uitvoerende activiteiten.

2. Offertes, totstandkoming overeenkomst en wijziging in gegeven opdracht

2.1 NIMMA Organizing bepaalt ter plekke bij opdrachtgever, aan het eind van het intakegesprek, of een offerte kan worden gedaan. De offerte bevat een omschrijving van de opdracht, prijsafspraken en indien van toepassing het tijdsbestek waaraan opdracht gebonden is.

2.2 Offertes en aanbiedingen aan opdrachtgevers zijn geldig voor de duur van de in offertes en aanbiedingen opgenomen aanvaardingstermijn. De overeenkomst komt tot stand als de door opdrachtgever ondertekende offerte of aanbieding is ontvangen door NIMMA Organizing.

2.3 Wijzigingen in de opdracht zijn in onderling overleg mogelijk, en slechts rechtsgeldig indien dit schriftelijk is geschied.

2.4 Na ontvangst van de ondertekende offerte of aanbieding stuurt NIMMA Organizing de opdrachtgever een schriftelijke bevestiging van deze overeenkomst. Deze bevestiging bevat in elk geval een beschrijving van het betreffende advies of coaching traject van NIMMA Organizing.

2.5 Binnen 7 werkdagen na verzending van genoemde bevestiging of uiterlijk 24 uur voor de eerste werkafspraak kunnen opdrachtgevers de overeenkomst kosteloos herroepen. Na het verstrijken van deze termijn is de overeenkomst definitief.

2.6 Door het ondertekenen van een offerte of aanbieding gaat de opdrachtgever akkoord met de toegezonden beschrijving van het advies of coaching traject en voorliggende algemene voorwaarden.

3. Uitvoering van opdrachten

3.1 De met opdrachtnemer gesloten overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting voor NIMMA Organizing, niet tot een resultaatverplichting.

3.2 NIMMA Organizing bepaalt de wijze van uitvoering van een opdracht, en licht hierover de opdrachtgever desgewenst van tevoren in.

3.3 Opdrachten worden door NIMMA Organizing op zorgvuldige wijze uitgevoerd, conform de geldende professionele normen. De voorbereiding en uitvoering van het werk geschieden naar beste vermogen van NIMMA Organizing.

4. Geheimhouding

4.1 NIMMA Organizing verplicht zich om alle informatie van de opdrachtgever en overige bij de uitoefening van de werkzaamheden haar ter kennis komende vertrouwelijke gegevens zorgvuldig te bewaren en geheim te houden. Hiertoe is tevens de Privacyverklaring van toepassing, zoals vermeld op de website van NIMMA Organizing.

5. Prijzen en betalingsvoorwaarden

5.1 Bij prijsafspraken staat duidelijk vermeld of tarieven inclusief of exclusief BTW zijn en of er reiskosten van toepassing zijn.

5.2 Werkzaamheden worden op basis van de overeengekomen tarieven aan opdrachtgever in rekening gebracht.

5.3 De intake is kosteloos.

5.4 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum op een op de factuur aangegeven bankrekening.

5.5 Als de opdrachtgever in gebreke blijft in de betaling van een factuur, dan is de opdrachtgever van rechtswege in verzuim.

5.6 Indien de overeenkomst in fasen wordt uitgevoerd, kan NIMMA Organizing de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten, totdat de opdrachtgever de overeengekomen betaling van eerdere fasen heeft voldaan. Deze fasering dient in de overeenkomst tussen de opdrachtgever en NIMMA Organizing duidelijk te zijn aangegeven.

5.7 . Als de opdrachtgever in gebreke of verzuim is in de (tijdige) nakoming van zijn verplichtingen, dan geldt het volgende: Alle redelijke kosten die NIMMA Organizing, buiten de rechter om, maakt om te komen tot nakoming van de verplichtingen door de

opdrachtgevers, is voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden berekend op basis van hetgeen in de Nederlandse incassopraktijk gebruikelijk is, momenteel 'het besluit vergoeding van buitengerechtelijke incassokosten'. Indien NIMMA Organizing echter hogere kosten ter incasso heeft gemaakt die redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen de werkelijke kosten voor vergoeding in aanmerking. Eventuele gemaakte gerechtelijke kosten en executiekosten zullen eveneens op de opdrachtgever worden verhaald.

6. Annuleren en verzetten van afspraken

6.1 De opdrachtgever kan een gemaakte afspraak méér dan 24 uur voorafgaand aan de afspraak kosteloos annuleren of verzetten. Dit kan telefonisch of via een e-mailbericht.

6.2 Indien de opdrachtgever een gemaakte afspraak binnen 24 uur voorafgaand aan de afspraak annuleert of verzet, is NIMMA Organizing gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

6.3 Indien de opdrachtgever niet aanwezig is voor een geplande afspraak, is NIMMA Organizing gerechtigd 100% van de kosten van genoemde afspraak in rekening te brengen.

7. Overmacht

7.1 Van overmacht is sprake wanneer op het overeengekomen tijdstip voor advies of coaching, NIMMA Organizing onverhoopt niet beschikbaar is ten gevolg van ziekte, sterfgeval of ernstige ziekte van een naaste of vergelijkbare omstandigheid, waardoor zij haar opdracht niet naar behoren kan uitvoeren.

7.2 NIMMA Organizing zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van de overmacht en met de opdrachtgever overleggen over de termijn tot verdere uitvoering van de werkzaamheden zal worden overgegaan.

7.3 In geval van overmacht en bij afwezigheid langer dan één maand stelt NIMMA Organizing alles in werk om een vervangende professional organizer te vinden. Als het NIMMA Organizing niet lukt om op het overeengekomen tijdstip en locatie een vervangende organizer te vinden, geeft dit de opdrachtgever het recht om zijn of haar afname van het desbetreffende onderdeel van advies of coaching werkzaamheden kosteloos te annuleren. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

7.4 Bij annulering van genoemd onderdeel van de advies of coaching werkzaamheden op grond van in dit artikel genoemde overmacht is NIMMA Organizing niet gehouden om de vervolgschade die hieruit kan voortvloeien voor de opdrachtgever

8. Duur en beëindiging overeenkomst

8.1 Een overeenkomst voor advies of coaching traject kan na onderling overleg tussen de opdrachtgever en NIMMA Organizing op ieder gewenst moment worden beëindigd of verlengd. De tot de beëindiging wel geleverde werkzaamheden en uren dienen op de overeengekomen wijze betaald te worden.

8.2 NIMMA Organizing heeft het recht om de overeenkomst zonder ingebrekestelling of gerechtelijke tussenkomst met onmiddellijke ingang te beëindigen als de opdrachtgever niet in staat is gebleken binnen de afgesproken termijn aan zijn financiële verplichtingen te voldoen.

8.3 NIMMA Organizing is gerechtigd de overeenkomst met de opdrachtgever zonder verplichting tot schadevergoeding geheel of gedeeltelijk te ontbinden indien de opdrachtgever uitstel van betaling aanvraagt, failliet gaat of de opdrachtgever een vennootschap is en deze wordt ontbonden.

8.4 De opdrachtgever aanvaardt de mogelijkheid van wijziging van de overeenkomst, daaronder begrepen de wijziging in prijs en termijn van uitvoering, indien verandering optreedt ten opzichte van de uitvoering van eerder afgesproken overeenkomst.

9. Aansprakelijkheid

9.1 NIMMA Organizing is nooit aansprakelijk voor (in)directe schade, emotionele schade of schade voortvloeiend uit beslissingen die de opdrachtgever zelf heeft genomen, al dan niet in overleg met NIMMA Organizing. De opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor gemaakte keuzes.

9.2. Voorwaarden voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat de opdrachtgever na het ontstaan daarvan, zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, de schade schriftelijk bij NIMMA Organizing heeft gemeld.

9.3 Elke aansprakelijkheid van NIMMA Organizing voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten. NIMMA Organizing is uitsluitend verantwoordelijk voor directe schade.

9.2 Indien NIMMA Organizing ten opzichte van de opdrachtgever om welke reden dan ook aansprakelijk zal zijn voor enige door opdrachtgever geleden directe schade, is die aansprakelijkheid gemaximeerd tot het bedrag van de factuur die betrekking heeft op de werkzaamheden waardoor schade is veroorzaakt.

10. Klachtenprocedure

10.1 Op alle overeenkomsten en samenwerking tussen opdrachtgevers en NIMMA Organizing is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

10.2 Opdrachtgevers en NIMMA Organizing doen alle moeite om geschillen te voorkomen. Mocht er toch een geschil optreden, proberen zij daar eerst in goed overleg onderling uit te komen.

10.3 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever zo spoedig mogelijk na ontdekking doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan NIMMA Organizing. De ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat NIMMA Organizing in staat is adequaat te reageren.

10.4 Bezwaren of klachten tegen de inhoud van een factuur schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever aan NIMMA Organizing niet op.

10.5 NIMMA Organizing heeft in geval van gerechtvaardigde klachten 14 dagen de tijd om te kiezen tussen aanpassing van het factuurbedrag of het verbeteren van mogelijk afgekeurde werkzaamheden.

10.6 Mochten opdrachtgevers en NIMMA Organizing in een geschil er onderling niet uitkomen, dan kan de zaak worden voorgelegd aan een daartoe bevoegde rechter, aangewezen door NIMMA Organizing.

11. Toepasselijk recht

11.1 Op alle offertes en overeenkomsten en daaruit voortvloeiende geschillen is Nederlands recht van toepassing. Van toepassing is steeds de versie van de algemene voorwaarden die gold ten tijde van het tot stand komen van de onderhavige opdracht.

Contactgegevens

E-mail: info@nimmaorganizing.nl

Website: www.nimmaorganizing.nl